

Laagri Lastehoid OÜ ja MTÜ Nööbila

KODUKORD

1. Üldsätted

- Kontaktid
Aadress: Seljaku põik 6 ja Valga 10
Telefon: 58 43 9889
E-mail: laagri@lasteklubi.ee
Veebileht: <http://www.väikepäike.ee/>
- Lapsehoid on avatud E-R 8.00-18.00. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on lapsehoiu lahtioleku aega lühendatud kolme tunni võrra.
- Riiklikel pühadel on lapsehoid suletud.
- Lapsehoid on avatud kaksteist kuud aastas.

2. Lapse saabumine ja lahkumine

- 2.1 Lapsevanemal on õigus last lapsehoida tuua ja sealt ära viia aegadel, mis lapsehoiu päevakva ja lahtiolekuaega. Soovitav on laps lapsehoida tuua hiljemalt 10 minutit enne hommikusööki, siis on päeva algus lapsele rahulik. Hommikusöögi kellaaeg on täpsustatud lapsehoiu stendil olevas päevakavas.
- 2.2 Hommikul annab lapsevanem või vanema poolt volitatud isik lapse isiklikult üle lapsehoidjale.
- 2.3 Olukorras, kus vanem mõjuval põhjusel ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on ta kohustatud sellest teavitama hoidjat lapsehoiu kontakttelefonil, et leppida kokku edasine käitumine.
- 2.4 Lapsevanem teavitab lapsehoidjat telefoni teel, kui lapsele tuleb lapsehoida järele keegi teine peale lapsevanema või vanema poolt volitatud isiku.
- 2.5 Hoidja ei anna last kojuminekuks üle järgmistel juhtudel:
 - 2.5.1 lapsele järgi tulnud isik on alaealine;
 - 2.5.2 lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;

- 2.5.3 lapse järgi tulnud isik on hoidjale tundmatu ning vanem pole hoidjat sellest teavitanud.
- 2.6 Kui lapsele ei ole järgi tulnud hiljemalt kell 18.00 ja vanem ei ole hoidjat teavitanud, püüab hoidja lapsevanematega telefoni teel kontakti saada. Kui vanemate või volitatud esindajatega kontakti saamine ei õnnestu, annab hoidja olukorrast teada lapsehoiu juhatajale, kes teavitab politseid lapsehoiu jäetud lapsest. Järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.7 Lapsevanem või lapsele järgi tulnud isik teavitab hoidjat nii rühmast kui õuest lahkudes. Keelatud on lahkuda kontakti võtmata hoidjaga.
- 2.8 Lapsevanem vastutab lapse eest sellest hetkest kui ta on lapsele lapsehoida järgi tulnud.
- 2.9 Lapsevanematele ja külalistele mõeldud parkimiskohad asuvad lapsehoiu maja mõlemas küljes ja peaukse poolses sisehoovis. Lapsevanemal on keelatud parkida naabermajade väravate ette ja haljasalale.
- 2.10 Lapsehoiu territoorium ja sellega piirnevad tänavad on puhta õhu ala, mis tähendab, et piirkonnas on keelatud suitsetamine ja lapsehoida tulles ja lapsehoiust lahkudes seiskavad kõik autoga tulijad auto mootori.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine, lapse puudumine

- 3.1 Lapse puuduma jäämise korral teavitab lapsevanem sellest lapsehoiu hiljemalt sama päeva hommikul kella 9.00 hoidjale telefoni või sõnumi teel. Nimetatud juhul on võimalik laps sööjate nimekirjast maha arvestada ja lapsevanem ei pea päeva söögiraha tasuma. Lapsehoiu rühma kontaktandmed edastatakse lapsevanemale lepingut sõlmides.
- 3.2 Lapsehoius käib terve laps. Lapsehoiu ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ka nohu ja köha on haigused.
- 3.3 Hoidjal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (palavik alates 37,4 °C, lööve, silmapõletik, äge nohu, köha jm) või kui laps vajab medikamente.
- 3.4 Lapsehoius käib laps kelle tervislik seisund võimaldab viibida iga ilmaga õues. Õuesoleku ajal lapse rühmaruumi jätmine ei ole võimalik, kuna lapsele pole tagatud järelevalve ning õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.
- 3.5 Lapsed viibivad õues sobivate ilmastikutingimuste korral vähemalt üks kord päevas. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 3.6 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada hoidjat esimesel võimalusel.

- 3.7 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteasutuses eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.8 Lapsehoiu töötajad ei anna lapsele lapsehoiuse vanema poolt kaasa antud rohtusid ega luba lapsel neid ise võtta.
- 3.9 Kui laps vajab erihoolt (allergiad jms) on lapsevanem lapsehoida tulles kohustatud sellest teavitama lapsehoiu juhatajat ja hoidjaid.
- 3.10 Kui arst on lapse terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lapsehoiu juhataja määratud hoidjatega.
- 3.11 Kui lapsel on mõne toiduaine suhtes allergia ja ta vajab eri toitlustamist siis esitab lapsevanem lapsehoiule selle kohta arsti poolt väljastatud tõendi.
- 3.12 Päeva jooksul haigestunud lapse peab vanem esimesel võimalusel koju viima.
- 3.13 Lapse lapsehoiuse haigestumise või vigastuse korral kutsub lapsehoiu töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohalejõudmiseni esmast abi.

4. Lapse riietus

- 4.1 Laps on lapsehoiuse puhaste, tervete ja eakohaste riietega ning korrastatud välimusega.
- 4.2 Lapsel on ilmale sobilikud õueriided, mis on kergesti selga pandavad ja lihtsate, tervete kinnitustega ning mille määrdumise korral ei tule probleeme. Laste riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja mitte venivast materjalist salle.
- 4.3 Lapsel on olenemata aastaajast ilmastikule vastav peakate.
- 4.4 Jahedamal perioodil on lapsel olemas labakindad.
- 4.5 Õuest tulles vahetatakse õueriided toariiete vastu, ka suveperioodil.
- 4.6 Lapsel on kapis tagavarariided (aluspuksid, sukkuksid, t-särk, sokid, kindad, sõimes vajadusel mähkmed jm).
- 4.7 Võimlemisriieteks sobivad t-särk ja lühikesed puksid .
- 4.8 Laps magab selleks ettenähtud magamisriietega: lühike või pikk pidžaama, öösärk.
- 4.9 Lapse riiete ja jalanõude kadumise ja vahetusse minemise ennetamiseks varustage need lapse nimega.

4.10 Lapsevanem vastutab, et lahkudes jääb lapse kapp korda, riided on õiget pidi keeratud ja nagisse riputatud.

5. Mänguasjad

5.1 Lapsehoida võib kaasa tuua isiklike mänguasju vastavalt lapsehoiuse kokkulepitud aegadel, arvestades sellega, et hoidja ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest.

5.2 Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte „ma ei ole kade ja luban teistel oma mänguasjadega mängida“.

5.3 Kodust kaasa võetud jalgrattad, kelgud, suusad viiakse võimalusel öhtul koju. Lapsehoid ei vastuta lapsehoiuse õuealale jäetud asjade eest.

5.4 Lapsehoida on keelatud kaasa võtta raha, püstoleid, püsse, mõõkasid jm vägivaldseid mänguõhutavaid mänguasju.

6. Turvalisuse tagamine

6.1 Lapsehoiuse juhataja koostab lasteasutuses laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi üks kord aastas. Riskianalüüsi tegemisel võetakse aluseks Terviseameti veebilehel avaldatud lasteasutuse keskkonna hindamiskriteeriumid. Riskihindamisel võetakse arvesse ka vanematega läbi viidud rahuloluküsitluste tulemusi.

6.2 Lapsehoiuse personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

6.3 Lapsehoiuse päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid hoidja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik teistele, näiteks ründab teist last või hoidjat, on õigus selline tegevus katkestada. Hoidja peab sekkuma, kui näeb last, kes ründab teist last või meeleheitel enda valu trotsides lõhub asju. Lapsehoiuse juhatajal on õigus nõuda oma töötajatelt, kes olid süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust.

6.4 Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (seab ohtu kaaslaste turvalisuse) ning lapsehoiuse kehtivatele reeglitele mitteallumise korral on lapsehoiul õigus laps mõneks ajaks lapsehoiust kõrvaldada.

6.5 Lapsehoiuse on olemas oma esmaabivahendite komplekt, mis asub kontoris.

6.6 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lapsed saatvad täiskasvanud helkurvestides.

6.7 Kõik lapsehoiuse territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad alati enda järel lapsehoiuse värava või ukse.

6.8 Lapsehoid ei vastuta lapsevanema poolt lapsehoius filmitud materjali avalikustamise eest.

7. Koostöö ja info edastamine.

7.1 Hea lapsevanemate ja lapsehoiu vahel on eelduseks, et laps tunneks ennast lapsehoius turvaliselt, oleks rõõmus ning leiaks palju sõpru.

7.2 Lahkhelid lapsehoius olevate laste vahel lahendatakse hoidja kaasabil. Hoidja on vastava ettevalmistuse saanud spetsialist. Lapsevanemal ei ole õigust võõraste lastega pahandada ega neid karistada.

7.3 Probleemide ja küsimuste tekkimisel pöörduge esmalt hoidja, siis lapsehoiu juhataja poole.

7.4 Lapsevanem teavitab oma kontaktandmete muutumisest esimesel võimalusel hoidjaid ja lapsehoiu juhtajat.

7.5 Lapsevanem teavitab enda ja lapse sissekirjutuse muutumisest esimesel võimalusel lapsehoiu juhatajat.

7.6 Lapsehoiu kontaktandmed on olemas lapsehoiu infostendil.

7.7 Lapsevanema jaoks mõeldud jooksev info on teadetetahvilil.

7.8 Lapsevanem tutvub lapsehoius eksponeeritud lapse töödega, jälgib tema edusamme ning tunnustab last selle eest.

7.9 Sünnipäevade tähistamised toimuvad lapsehoius oma traditsioonide järgi. Lapse sünnipäeva tähistamise aeg ja viis lepitakse eelnevalt kokku hoidjaga.

7.10 Lapsevanemad on alati oodatud aktiivselt osa võtma lapsehoiu poolt organiseeritud laste pidudest, näitustest ja teistest üritustest.

7.11 Lapsehoiu üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine on kooskõlas heade käitumistavadega.

8. Lõppsätted

Käesolev kodukord lähtub lastekaitseseadusest, sotsiaalhoolekanede seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

Kodukord on avalikustatud Lapsehoid Väike Päike veebilehel ja on lapsehoius paberkandjal kättesaadav.

Lapsehoid Väike Päike kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.