

KODUKORD

TARTU ÕPETAJA LASTEAED

1. Üldsätted

- 1.1. Kontaktid
Aadress: Õpetaja 5, Tartu linn
Telefon: +372 509 2449
E-post: opetajalasteaed@lasteklubi.ee; veebileht: <https://www.lasteklubi.ee/>
- 1.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel järgmiselt: Montessori rühm 8.00-17.00 ja Waldorf rühm ja Sõimerühm 7.45-17.30.
Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on rühmade lahtiolekuaega lühendatud kolme tunni võrra.
- 1.3. Riiklikel pühadel on lasteaed suletud.
- 1.4. Lasteaed on avatud kaksteist kuud aastas.
- 1.5. Suvekuudel ja detsembris riiklike pühade vahelisel ajal on lasteaias avatud valverühmad. Valverühmade nimed ja graafik on olemas rühma infostendil vähemalt nädal aega enne nende moodustamist.

2. Lapse saabumine, lahkumine ja puudumisest teavitamine

- 2.1. Lapsevanemal on õigus last lasteaeda tuua ja sealt ära viia aegadel, mis järgivad rühma päevakava ja rühma lahtiolekuaega. Soovitav on laps lasteaeda tuua hiljemalt 10 minutit enne hommikusööki või planeeritud õppetegevust, siis on päeva algus lapsele rahulik. Hommikusöögi ja tegevuste kellaajad on täpsustatud rühma stendil olevas päevakavas.
- 2.2. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Oma lahkumisest annab lapsevanem töötajale teada.
- 2.3. Lapsevanem tuleb lapsele järele arvestusega, et lapsel jääks aega riietumiseks ja täiskasvanud saaksid kiireloomulist infot vahetada. Lasteaia rühmad suletakse käesoleva kodukorra alguses nimetatud ajal.
- 2.4. Olukorras, kus vanem mõjuval põhjusel ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on ta kohustatud sellest teavitama õpetajat rühma kontakttelefonil, et leppida kokku edasine käitumine.
- 2.5. Lapsevanem teavitab õpetajat, suuliselt, Kindiedaysi kaudu või telefoni teel, kui lapsele tuleb lasteaeda järele keegi teine peale lapsevanema või vanema poolt volitatud isiku.
- 2.6. Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle järgmistel juhtudel:
 - 2.6.1. lapsele järgi tulnud isik on alaealine;
 - 2.6.2. lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;

- 2.6.3. lapsele järgi tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem pole õpetajat sellest teavitanud.
- 2.7. Kui lapsele ei ole järgi tulnud hiljemalt oma rühma sulgemise ajaks ja vanem ei ole õpetajat teavitanud, püüab õpetaja lapsevanematega telefoni teel kontakti saada. Kui vanemate või volitatud esindajatega kontakti saamine ei õnnestu, annab rühma töötaja olukorrast teada direktorile ja teavitab politseid lasteaeda jäetud lapsest. Järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.8. Lapsevanem või lapsele järgi tulnud isik teavitab õpetajat nii rühmast kui õuest lahkudes. Keelatud on lahkuda kontakti võtmata oma rühma õpetaja või teda asendava isikuga.
- 2.9. Lapsevanem vastutab lapse eest kuni lapse lasteaeda üleandmise hetkeni ning sellest hetkest kui ta on lapsele lasteaeda järgi tulnud.
- 2.10. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat Kindiedays keskkonnas hiljemalt sama päeva hommiku kell 8.30, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel lasteaeda ei tule. Teatades lapse puudumisest hiljemalt eelmisel tööpäeval kell 13.00 toitlustamise eest tasu ei arvestata.
- 2.11. Lapsevanematele ja külalistele mõeldud parkimiskohad asuvad Õpetaja tänava ääres.
- 2.12. Lasteaia territoorium ja sellega piirnevad tänavad on puhta õhu ala, mis tähendab, et piirkonnas on keelatud suitsetamine ning lasteaeda tülles ja lasteaiast lahkudes seiskavad kõik autoga tulijad auto mootori.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lasteaias käib terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ka nohu ja köha on haigused. Rühmaõpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (lööve, silmapõletik, äge nohu, köha jm) või kui laps vajab medikamente.
- 3.2. Lasteiapäeva jooksul haigestunud lapse peab vanem esimesel võimalusel koju viima.
- 3.3. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal võimaluse korral päevakava, arengukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust kohandab.
- 3.4. Lasteaias käib laps, kelle tervislik seisund võimaldab viibida iga ilmaga õues. Õuesoleku ajal lapse rühmaruumi jätmise ei ole võimalik, kuna lapsele pole tagatud järelevalve ning õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.
- 3.5. Lapsed viibivad õues sobivate ilmastikutingimuste korral vähemalt üks kord päevas. Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 3.6. Õpetaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda tulekul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit või õppejuhti.
- 3.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni on laps koos lasteaia töötajaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.8. Lapse nakkushaigusesse (ka pea- ja sooleparasiidid) haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.9. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimid, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud

annuses. Ravimeid antakse üksnes vanema kirjalikul volitusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktoriga.

- 3.10. Kui lapsel on mõne toiduaine suhtes allergia ja ta vajab eri toitlustamist, siis esitab lapsevanem lasteaiale selle kohta arsti poolt väljastatud tõendi.
- 3.11. Lasteaias ei tohi kaasas olla maiustusi, nätsu ja oma toitu, v.a. erimenüüd ja -kokkulepped (nt sünnipäev).
- 3.12. Lapsel on ilmastikule vastav (soovituslikult kihiline) õueriietus, peakate ja jalanõud. Lapse riided peavad olema ohutud – vältida tuleks pikki nõõre, salle jms.
- 3.13. Kõikidele riistele ja jalanõudele on kirjutatud lapse nimi.
- 3.14. Lapsel on lasteaias vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Perel tuleb tagada ka õhtupoolisel ajal õuemineku riietus.
- 3.15. Toa- ja õueriided võimaldavad lapsel aktiivselt tegutseda ning võivad määrduda. Lasteaed ei vastuta laste riiete eest, mis on määrdunud või kahjustunud mängu või muu tegevuse käigus õues või toas. Lapsel on lasteaias liikumistegevuseks eraldi riidest kotis sobivad riided (nööpide, lukkude ja trukkideta püksid ning T-särk).
- 3.16. Lapsed veedavad võimalikult palju aega õues, kus viiakse läbi planeeritud õppetevgevusi vahelduvalt vabamänguga. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, jääb ta lõpliku paranemiseni koju.

4. Mänguasjad

- 4.1. Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju ja raamatu, kui see on rühmas kokku lepitud.
- 4.2. Õpetajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.
- 4.3. Lasteaeda on keelatud kaasa võtta raha, püstoleid, püsse, mõõkasid jm vägivaldseid ja agressiivseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 4.4. Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta telefoni ega muid nutiseadmeid.

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1. Lasteasutuse direktor koostab lasteasutuses laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi üks kord aastas. Riskianalüüsi tegemisel võetakse aluseks Terviseameti veebilehel avaldatud lasteasutuse keskkonna hindamiskriteeriumid ning lasteasutuse koostatud ja lasteasutuse nõukoguga kooskõlastatud riskianalüüsi juhend. Riskihindamisel võetakse arvesse ka vanematega läbi viidud rahuloluküsitluste tulemusi.
- 5.2. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- 5.3. Igal rühmal on olemas oma esmaabivahendite komplekt, mis asub rühmaruumis.
- 5.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lapsi saatvad täiskasvanud helkurvestides.
- 5.5. Kõik lasteaia territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad alati enda järel lasteaia värava riiviga.
- 5.6. Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja või abiõpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik teistele, näiteks ründab teist last või õpetajat (on

füüsiliselt vägivaldne, loobib või peksab asju vms) on õigus selline tegevus katkestada. Pedagoog peab sekkuma, kui näeb last, kes ründab teist last või meeleheites enda valu trotsides lõhub asju. Lasteaia direktoril on õigus paluda oma töötajatelt, kes olid juhtumi tunnistajaks, kirjalikku seletust ning paluda lapsevanemal oma lapsele lasteaeda järgi tulla.

- 5.7. Lapsevanemal on kohustus teha lasteaia ka rühmaga koostööd lapse arengu toetamiseks.
- 5.8. Lasteaed ei vastuta lapsevanema poolt lasteaias pildistatud ja filmitud materjali avalikustamise eest.
- 5.9. Lapsevanemate ja külaliste poolt lasteaia territooriumil ja/või rühma üritustel oma tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või avalikele veebilehtedele üles laadida ilma kõigi pildil/videol nähtavate inimeste nõusolekuta. Alaealise lapse puhul peab nõusolekut küsima lapsevanemalt.
- 5.10. Õppe- ja kasvatustegevuste ning vaba mängu käigus tehtavaid fotosid ja videoid postitavad õpetajad suletud Kindiedays süsteemi, kus need on rühmaürituste puhul nähtavad sama rühma vanematele, ühisürituste puhul nähtavad lasteaia lapsevanematele.
- 5.11. Lapsevanemad, lapsed ja töötajad ei või Kindiedaysis olevaid pilte ja videoid jagada ilma kõigi seal nähtavate inimeste nõusolekuta. Alaealise puhul peab nõusoleku küsima lapsevanemalt.
- 5.12. Lapsevanemalt küsitakse eraldi nõusolekut lapsest tehtud videote ning piltide postitamiseks väljaspool Kindiedays keskkonda, nt kodulehel, ajalehes, projektides, õppematerjalides vm.

6. Koostöö ja info edastamine

- 6.1. Hea koostöö lasteaia ja rühmatöötajate vahel on eelduseks, et laps tunneks ennast lasteaias turvaliselt, oleks rõõmus ning leiaks palju sõpru.
- 6.2. Lahkhelid rühmas olevate laste vahel lahendatakse õpetaja kaasabil. Õpetaja on vastava ettevalmistuse saanud spetsialist. Lapsevanemal ei ole õigust võõraste lastega pahandada ega karistada.
- 6.3. Probleemide ja küsimuste tekkimisel pöörduge esmalt rühmaõpetaja, siis õppejuhi või direktori poole.
- 6.4. Lapsevanem teavitab oma kontaktandmete muutumisest esimesel võimalusel rühma õpetajaid ja lasteaia õppejuhti.
- 6.5. Rühma kontaktandmed on olemas rühma infostendil ja Kindiedays päevikus.
- 6.6. Lapsevanema jaoks mõeldud jooksev info on Kindiedaysis, kodulehel ja rühma teadetetahvilil.
- 6.7. Lapsevanemad on alati oodatud aktiivselt osa võtma lasteaia poolt organiseeritud laste pidudest, näitustest ja teistest üritustest.
- 6.8. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine on kooskõlas heade käitumistavadega.

7. Lõppsätted

Käesolev kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest. Kodukord on avalikustatud Tartu Õpetaja Lasteaia veebilehel.

Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Kui Kodukord otsesõnu mõne teema või olukorra kohta juhiseid ei anna, lähtutakse lasteaia arengu- ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest, kultuurist ja väärtustest.